

5 PER MILLE

I contribuenti possono destinare una quota pari al 5 per mille dell'Irpef a finalità di interesse sociale. Il contributo è stato reso stabile dalla [legge 23/12/2014, n. 190 - pdf](#). Le categorie di enti che possono accedere al beneficio, le modalità di iscrizione e i criteri di ammissione al riparto per le diverse tipologie di soggetti sono le stesse di quelle indicate nel [Dpcm del 23/4/2010 - pdf](#). Inoltre, i contribuenti possono destinare una quota pari al 5 per mille dell'Irpef al finanziamento delle attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici ([DPCM 28/07/2016 - pdf](#)) e al sostegno degli enti gestori delle aree protette (DL n. 148 del 16/10/2017).

BENEFICIARI

GLI ENTI DEL VOLONTARIATO:

- **organizzazioni di volontariato** (ex legge [n. 266 del 1991](#))
- **Onlus - Organizzazioni non lucrative di utilità sociale** ([articolo 10 del Dlgs 460/1997](#))
- cooperative sociali e i consorzi di cooperative sociali di cui alla legge n. 381 del 1991
- organizzazioni non governative già riconosciute idonee ai sensi della legge n. 49 del 1987 alla data del 29 agosto 2014 e iscritte all'Anagrafe unica delle ONLUS su istanza delle stesse (art. 32, comma 7 della Legge n. 125 del 2014)
- enti ecclesiastici delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti accordi e intese, Onlus parziali ai sensi del comma 9 dell'art. 10 del D. Lgs. n. 460 del 1997
- **associazioni di promozione sociale** le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno, Onlus parziali ai sensi del comma 9 dell'art. 10 del D. Lgs. n. 460 del 1997
- **associazioni di promozione sociale** iscritte nei registri nazionale, regionali e provinciali ([ex articolo 7 della legge 383/2000](#))
- associazioni e fondazioni di diritto privato che operano nei settori indicati dall'articolo 10, comma 1, lettera a) del Dlgs 460/1997

E ANCHE:

- finanziamento agli enti della ricerca scientifica e dell'università
- finanziamento agli enti della ricerca sanitaria
- sostegno delle attività sociali svolte dal Comune di residenza del contribuente
- sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche riconosciute ai fini sportivi dal Coni a norma di legge che svolgono una rilevante attività di interesse sociale.
- Inoltre, tra le finalità alle quali può essere destinata, a scelta del contribuente, una quota pari al 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche sono inserite:
- il finanziamento delle attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici (articolo 23, comma 46, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111). Con il [DPCM 28 luglio 2016 - pdf](#) sono state stabilite le modalità di richiesta, le liste dei soggetti ammessi al riparto e le modalità di riparto delle somme
- il sostegno agli enti gestori delle aree protette (articolo 17-ter del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172).

QUANDO

- LA DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI BENEFICIARI
PUO' ESSERE TRASMESSA SOLO PER VIA TELEMATICA
DURANTE LA FINESTRA TEMPORALE COMUNICATA OGNI ANNO
DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE VEDI AVVISO SITO:
WWW.VOLONTARIATOTORINO.IT o WWW.AGENZIAENTRATE.GOV.IT

INVIO TELEMATICO COME FARE

TRAMITE INTERMEDIARIO

- Intermediari abilitati a Entratel (professionisti, associazioni di categoria, Caf, ecc.)

IN PROPRIO CON ABILITAZIONE FISCONLINE

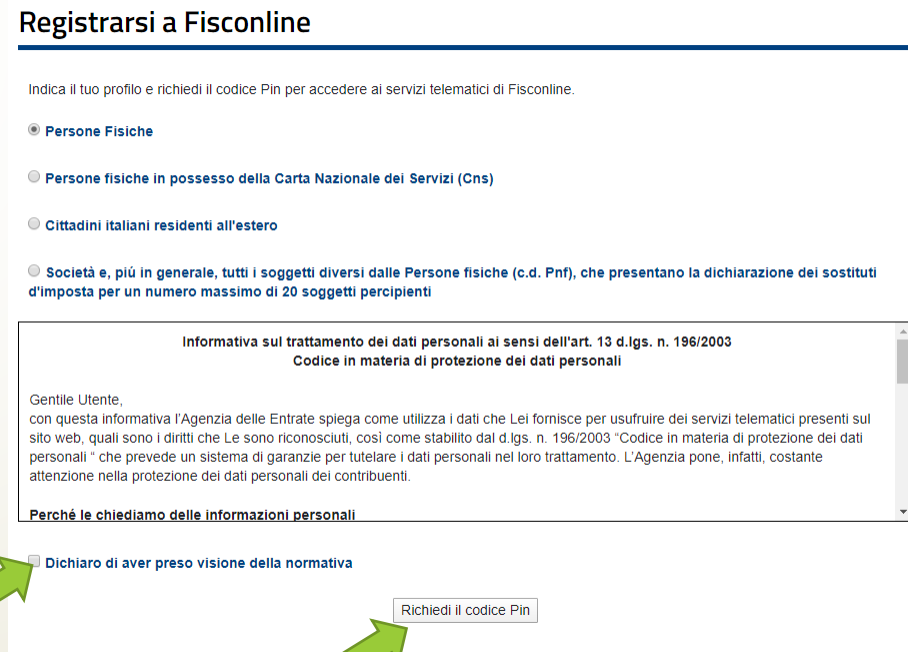
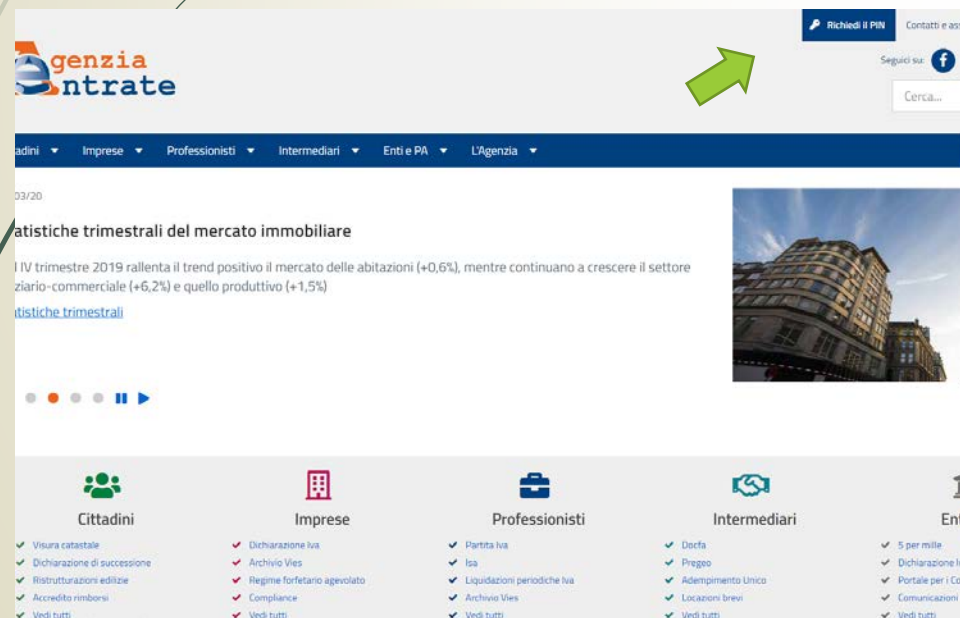
- Tramite sito dell'Agenzia delle Entrate
- oppure
- Presso Sportello dell'Agenzia delle Entrate

COME ABILITARSI A FISCONLINE

2 METODI POSSIBILI:

- 1) Dal sito dell'Agenzia <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>
- 2) recandosi personalmente presso lo sportello dell'AdE

METODO N°1: DAL SITO DELL'AdE



Registrazione Persone fisiche - Richiesta del codice PIN

Per ottenere il codice PIN che consente l'accesso ai servizi di Fisconline, è necessario **fornire i dati relativi alla dichiarazione dei redditi presentata nel 2019 (redditi 2018).**

Codice fiscale:

Modello

- ☒ **Nessuno (compreso CUD)**
- ☐ **730**
- ☐ **Redditi persone fisiche**

Presentata tramite

- ☐ **Sostituto/Intermediario**
- ☐ **Poste**
- ☐ **Servizi telematici**
- ☐ **Ufficio Agenzia Entrate**

Reddito complessivo:

N.B.: Indicare il reddito complessivo in unità di euro senza decimali e senza punti (ad esempio se il reddito complessivo è stato di Euro 32.400,12 indicare 32400). Se il reddito complessivo dichiarato è negativo bisognerà indicare l'importo preceduto dal segno meno (ad esempio, nel caso di Euro -56480) [esempio - pdf](#).

Invia

Ripulisci

Il sistema fornirà subito la prima parte del Pin (prime 4 cifre) **SUCCESSIVAMENTE** riceverai entro 15 giorni, a domicilio una lettera contenente gli elementi necessari a completare il **codice Pin** (ultime 6 cifre) e la password di primo accesso.

Richiedere PIN on line – Società/ Associazione

Le Società e, più in generale, tutti i soggetti diversi dalle persone fisiche (**associazione**) **devono richiedere il PIN tramite il proprio rappresentante, che a sua volta deve essere già abilitato al servizio Fisconline. Qualora avesse già fatto richiesta del proprio PIN ma ancora non gli fosse arrivata la lettera con le rimanenti 6 cifre per completare il codice, il rappresentante legale può indicare nella richiesta il numero della propria domanda di abilitazione.**

The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. The top navigation bar includes links for Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. A search bar is present with the text 'Cerca...'. The main content area is titled 'Richiesta del PIN' and contains the following fields:

- Codice fiscale del rappresentante**: A text input field.
- Codice PIN assegnato al Rappresentante**: A text input field.
- Domanda di abilitazione n.**: A text input field, highlighted with a green arrow.

Below the input fields, there are buttons for 'Invia' and 'Ripulisci'.

The screenshot shows the Fisconline registration page. The top navigation bar includes links for Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. A search bar is present with the text 'Cerca...'. The main content area is titled 'Registrarsi a Fisconline' and contains the following sections:

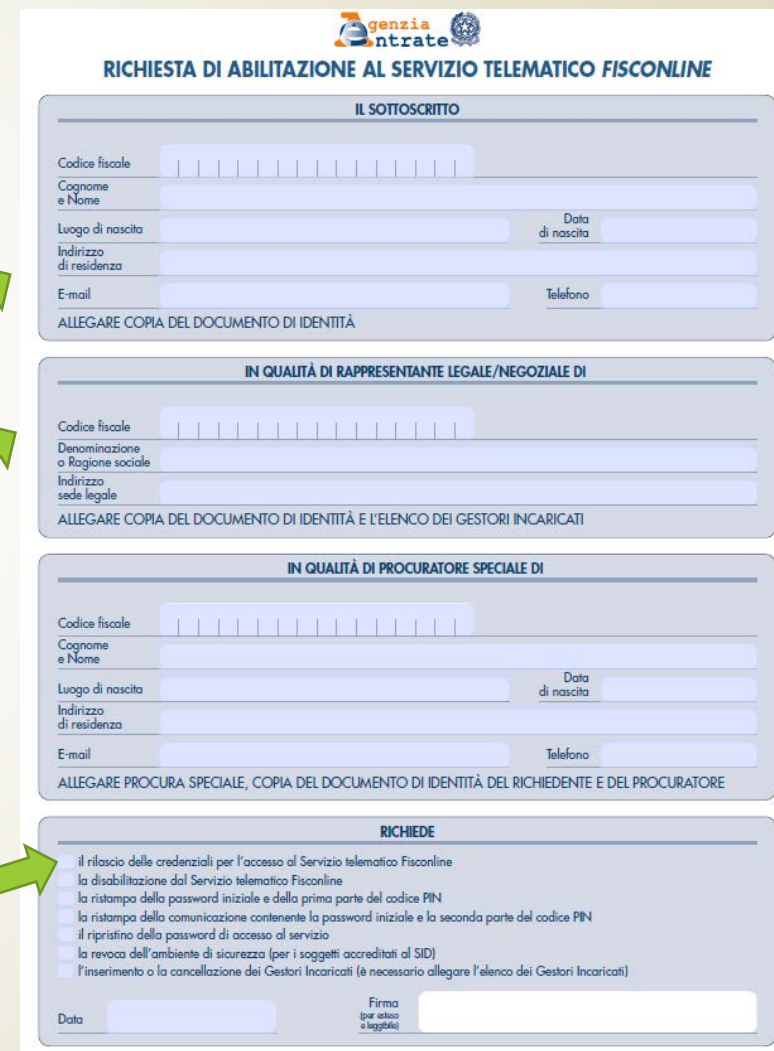
- Link correlati**: A list of links including 'I Servizi online dell'Agenzia delle Entrate - pdf', 'Maggiori informazioni sui servizi disponibili', 'Normativa di riferimento privacy', and 'Richiedi il Pin in ufficio o tramite l'App dell'Agenzia'.
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**: A section containing text about data protection and a checkbox for 'Dichiaro di aver preso visione della normativa'.
- Richiedi il codice Pin**: A button, highlighted with a green arrow.

METODO N°2 : PRESSO SPORTELLO DELL'AdE

Se richiedi l'iscrizione di persona recandoti ad un qualsiasi sportello dell'Agenzia delle Entrate con un documento di identità e il modulo scaricabile (https://telematici.agenziaentrate.gov.it/pdf/Abilitazione_fisconline.pdf)

ti verrà data:

- la 1° parte del Pin/ una password iniziale/un numero di abilitazione
- la 1° parte del Pin dell'associazione e un numero di abilitazione



agenzia entrate

RICHIEDITA DI ABILITAZIONE AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Indirizzo di residenza

E-mail Telefono

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

Indirizzo sede legale

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E L'ELENCO DEI GESTORI INCARICATI

IN QUALITÀ DI PROCURATORE SPECIALE DI

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Indirizzo di residenza

E-mail Telefono

ALLEGARE PROCURA SPECIALE, COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE E DEL PROCURATORE

RICHIEDE

il rilascio delle credenziali per l'accesso al Servizio telematico Fisconline
la disabilitazione dal Servizio telematico Fisconline
la ristampa della password iniziale e della prima parte del codice PIN
la ristampa della comunicazione contenente la password iniziale e la seconda parte del codice PIN
il ripristino della password di accesso al servizio
la revoca dell'ambiente di sicurezza (per i soggetti accreditati al SID)
l'inserimento o la cancellazione dei Gestori Incaricati (è necessario allegare l'elenco dei Gestori Incaricati)

Data Firma (per ritiro o loggato)

COME OTTENERE LA SECONDA PARTE DEL PIN

➤ Vai sul sito dell'Agenzia delle Entrate
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>
e clicca “richiedi il PIN”

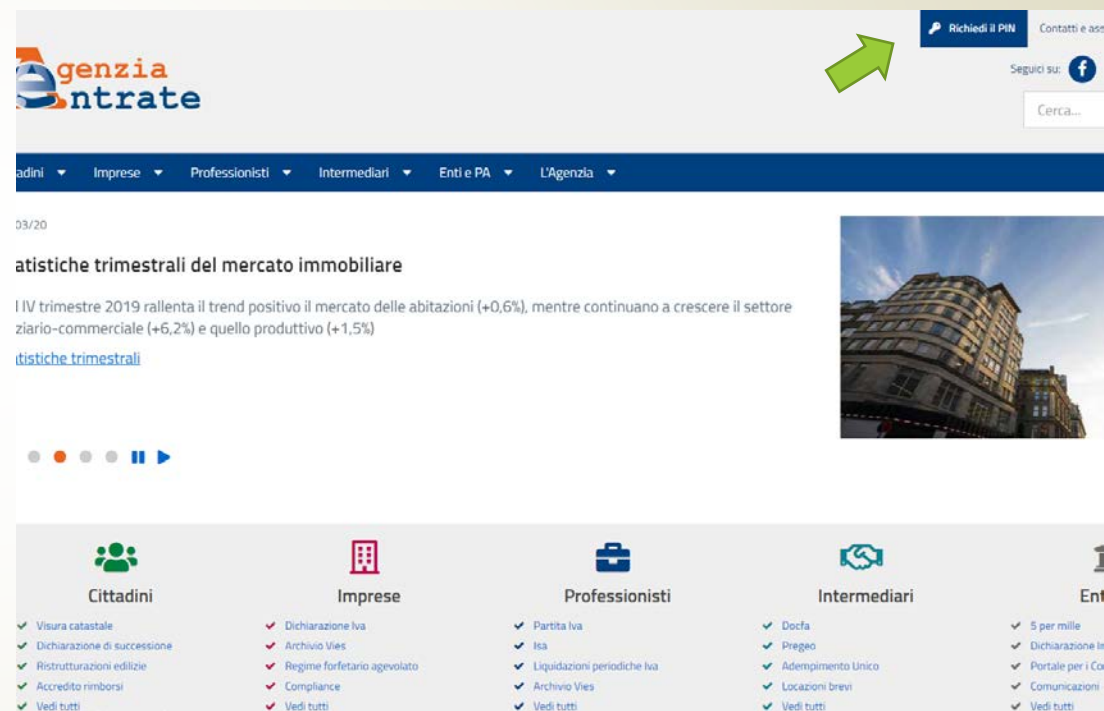




Figura 1 - Cliccare “Per coloro che hanno richiesto PIN”

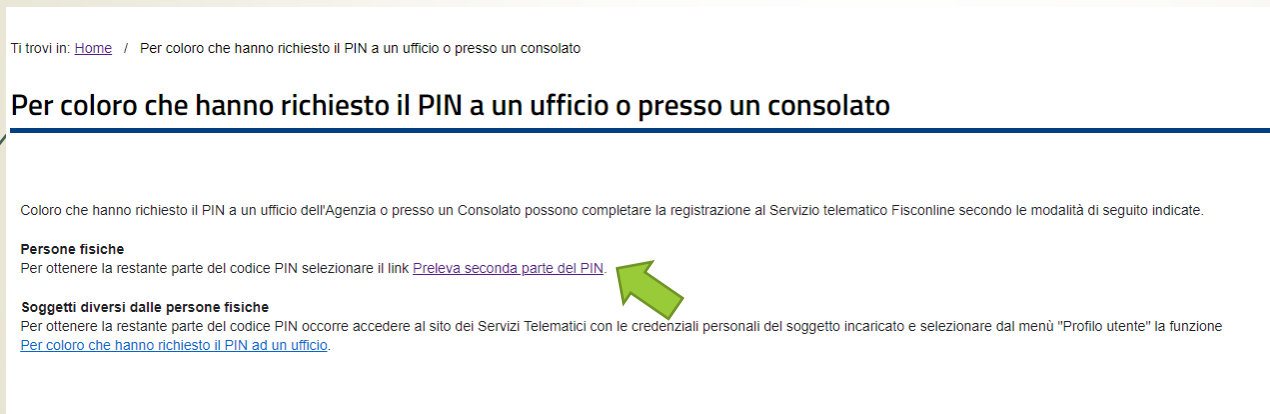


Figura 2 - Cliccare “Preleva la seconda parte del PIN”

Ti trovi in: [Home](#) / [Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un consolato](#) / Richiesta PIN Persone Fisiche

Richiesta PIN - Persone fisiche

Inserire i dati richiesti

Codice fiscale:

Password iniziale:

Prima parte PIN:

Numero domanda abilitazione:

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.



[altro audio](#)
[altra immagine](#)
[altro audio](#)

Codice di sicurezza:

Conferma

Figura 3 - Compilare tutti i campi con i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate - cliccare "conferma"

→ viene generata la seconda parte del PIN da trascrivere e stampare

→ uscire cliccando su "Area riservata"

Area riservata

Entratel/Fisconline

Compilazione e invio di dichiarazioni e comunicazioni, versamenti, registrazione contratti di locazione, consultazione dei propri dati fiscali e immobiliari, Civis –assistenza fiscale, ecc.

Se hai un'identità SPID o le credenziali Entratel/Fisconline

Accedi

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere ad Entratel solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai smarrito le credenziali?](#)
- ▶ [Domande frequenti](#)

Accedi al servizio

Accedi con SPID

Accedi con credenziali Agenzia

Accedi con smart card



Figure 4 – Rientrare in "Area riservata" cliccando "Accedi" Fisconline e "Accedi con credenziali Agenzia"

Ti trovi in: Entratel Fisconline

Accedi con credenziali Fisconline - Entratel

Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel

Nome utente:

Password:

Codice pin:

OK

[Hai smarrito le credenziali?](#)

Figura 5 - Inserire CF del Legale Rappresentante / password fornita dall'Agenzia / PIN completo – clicca OK

Ti verrà chiesto di modificare la password.
Inserisci:

- CF PERSONA
- CODICE PIN COMPLETO (10 numeri)
- PASSWORD DELL' AGENZIA
- NUOVA PASSWORD (ALMENO 8 CARATTERI ALFANUMERICI)
- CONFERMA NUOVA PASSWORD

USCIRE DALL' AREA RISERVATA E RIENTRARE CON:

- NOME UTENTE: CF DELLA PERSONA
- NUOVA PASSWORD
- PIN COMPLETO
- ✓ Clicca INVIO

SULLA FINESTRA “**LA MIA SCRIVANIA**”

scegli utenza di lavoro ➡ C.F.

➡ NEL MENU DI SINISTRA: SCEGLIERE **PROFILO UTENTE**
Cliccare “PER COLORO CHE HANNO RICHiesto IL PIN AD UN UFFICIO”

➡ INSERISCI IL N° DI ABILITAZIONE ATTRIBUITO ALL’ETS

➡ ***Viene generata la 2° parte del PIN ODV:
trascrivila sul foglio rilasciato dall’agenzia e
stampa***



Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania

Recapiti

Non hai comunicato i tuoi recapiti Email e Cellulare

[Completa i tuoi recapiti](#)

La tua dichiarazione precompilata

Fatture elettroniche

Corrispettivi elettronici

Scadenza password fra 90 giorni

IN PRIMO PIANO

- 01-04-2020 - [Presentazione del modello IVA TR per la richiesta di rimborso o utilizzo in compensazione del credito IVA](#)
- 01-04-2020 - [Iscrizione negli elenchi dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a\) e lettera e\) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 - 5 per mille per l'esercizio finanziario 2020 \(mod. CPM20 - 5 per mille 2020\)](#)
- 26-03-2020 - [Nuova versione del Modulo di controllo della Certificazione Unica 2020 \(CUR20\)](#)

MESSAGGI PERSONALIZZATI

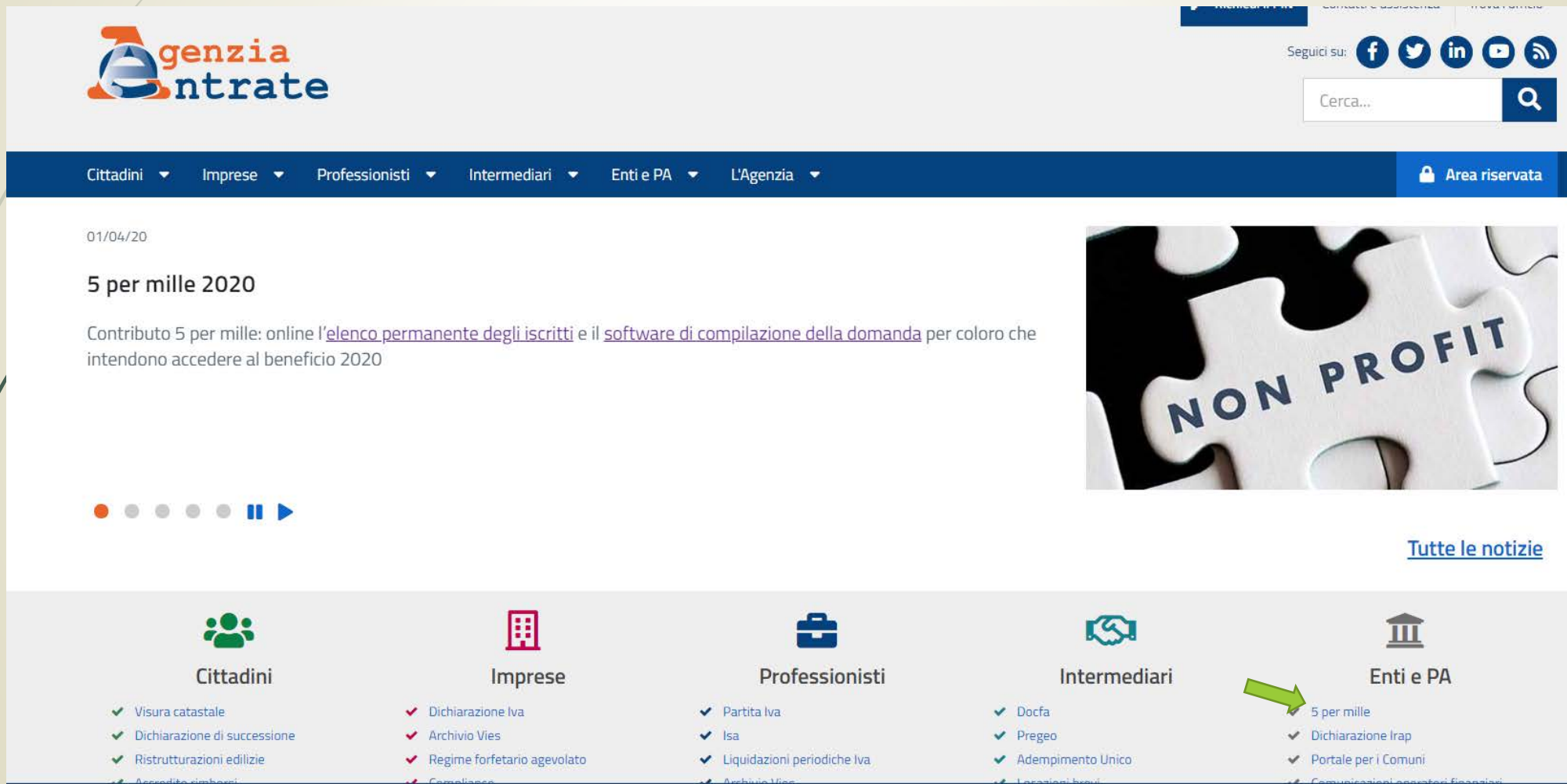
Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.

[Archivio notizie]

Profilo Utente

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ED INVIO TELEMATICO

1. Dal sito dell'Agenzia installare i programmi



The screenshot displays the Agenzia Entrate website interface. At the top, the logo 'agenzia entrate' is visible on the left, and social media links (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, RSS) and a search bar are on the right. Below the header is a navigation bar with dropdown menus for 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e PA', and 'L'Agenzia', along with an 'Area riservata' button. The main content area features a date '01/04/20' and a section titled '5 per mille 2020'. The text below this title reads: 'Contributo 5 per mille: online l'[elenco permanente degli iscritti](#) e il [software di compilazione della domanda](#) per coloro che intendono accedere al beneficio 2020'. To the right of this text is an image of puzzle pieces, one of which is labeled 'NON PROFIT'. Below the main content is a carousel of icons representing different user categories: 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', and 'Enti e PA'. Each category has a list of services with checkmarks. A green arrow points to the 'Enti e PA' category, which includes the service '5 per mille'.

5 per mille 2020

Contributo 5 per mille: online l'[elenco permanente degli iscritti](#) e il [software di compilazione della domanda](#) per coloro che intendono accedere al beneficio 2020

[Tutte le notizie](#)

Cittadini	Imprese	Professionisti	Intermediari	Enti e PA
✓ Visura catastale ✓ Dichiarazione di successione ✓ Ristrutturazioni edilizie ✓ Asseverato dimissioni	✓ Dichiarazione Iva ✓ Archivio Vies ✓ Regime forfetario agevolato ✓ Comptax	✓ Partita Iva ✓ Isa ✓ Liquidazioni periodiche Iva ✓ Archivio Vies	✓ Docfa ✓ Pregeo ✓ Adempimento Unico ✓ Locazioni brevi	5 per mille ✓ Dichiarazione Irap ✓ Portale per i Comuni ✓ Comunicazioni operativi finanziari

CONTRIBUTO DEL 5 PER MILLE 2020

INFORMAZIONI

Che cos'è

Soggetti destinatari del contributo

ENTI DEL VOLONTARIATO: iscrizione elenco

ENTI DEL VOLONTARIATO: adempimenti successivi all'iscrizione - presentazione della dichiarazione sostitutiva

ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE: iscrizione elenco

ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE: adempimenti successivi all'iscrizione - presentazione della dichiarazione sostitutiva

Modalità di predisposizione degli elenchi dei soggetti iscritti

Scadenze del 5 per mille 2020 per gli enti del volontariato e le associazioni sportive dilettantistiche

Elenco permanente degli iscritti 2020

Modelli e istruzioni

Normativa e prassi

SERVIZI

Software di compilazione

Scaricare ed installare:

- Software java virtual machine
- domanda 5 per mille

Software di compilazione Contributo del 5 per mille 2020

Scarica il software

Versione software: 1.0.0 del 01/04/2020

Indipendentemente dal sistema operativo, per eseguire il software selezionare il link: [Domanda 5 per mille 2020](#).

Attenzione

Per avviare l'applicazione successivamente alla prima volta, è sufficiente selezionare il precedente link oppure, esclusivamente sui sistemi operativi Windows, eseguire l'applicazione da Start/Tutti i programmi/Unico on line.

Indipendentemente dal metodo di avvio scelto, l'applicazione si connette al server Web per verificare l'esistenza di una versione più recente del software e, in caso positivo, procede all'eventuale aggiornamento. In tal modo l'utente ha la garanzia di utilizzare sempre l'ultima versione dell'applicazione senza dover eseguire complesse procedure di aggiornamento.

Informazioni

Operazioni preliminari

Per eseguire il software è necessario utilizzare la [Java Virtual Machine versione 1.8 o successive](#)

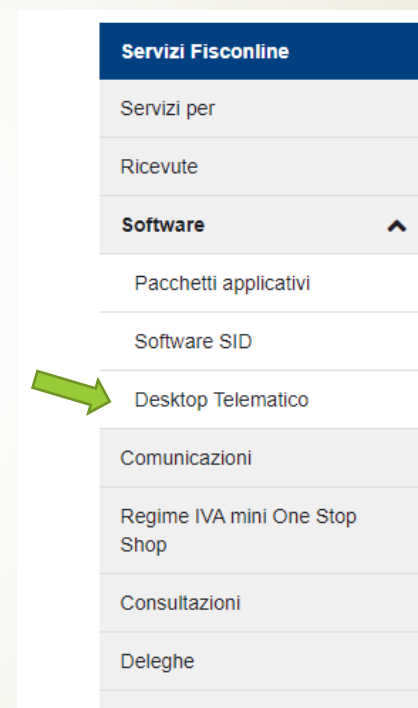
Requisiti tecnici

Sistemi operativi:

- Windows 10 e Windows 8.1
- Linux (garantito sulle distribuzioni Ubuntu, Fedora e Red-hat 9)
- Mac OS X 10.7.3 e superiori

È inoltre richiesta l'installazione di un software per leggere e stampare i file prodotti in formato PDF

Entrando in “Area riservata” con le credenziali del Legale Rappresentante si apre la finestra “La mia scrivania” (figura 1) scaricare ed installare software Desktop telematico (figura 2)



2. Compilazione Domanda 5 per mille

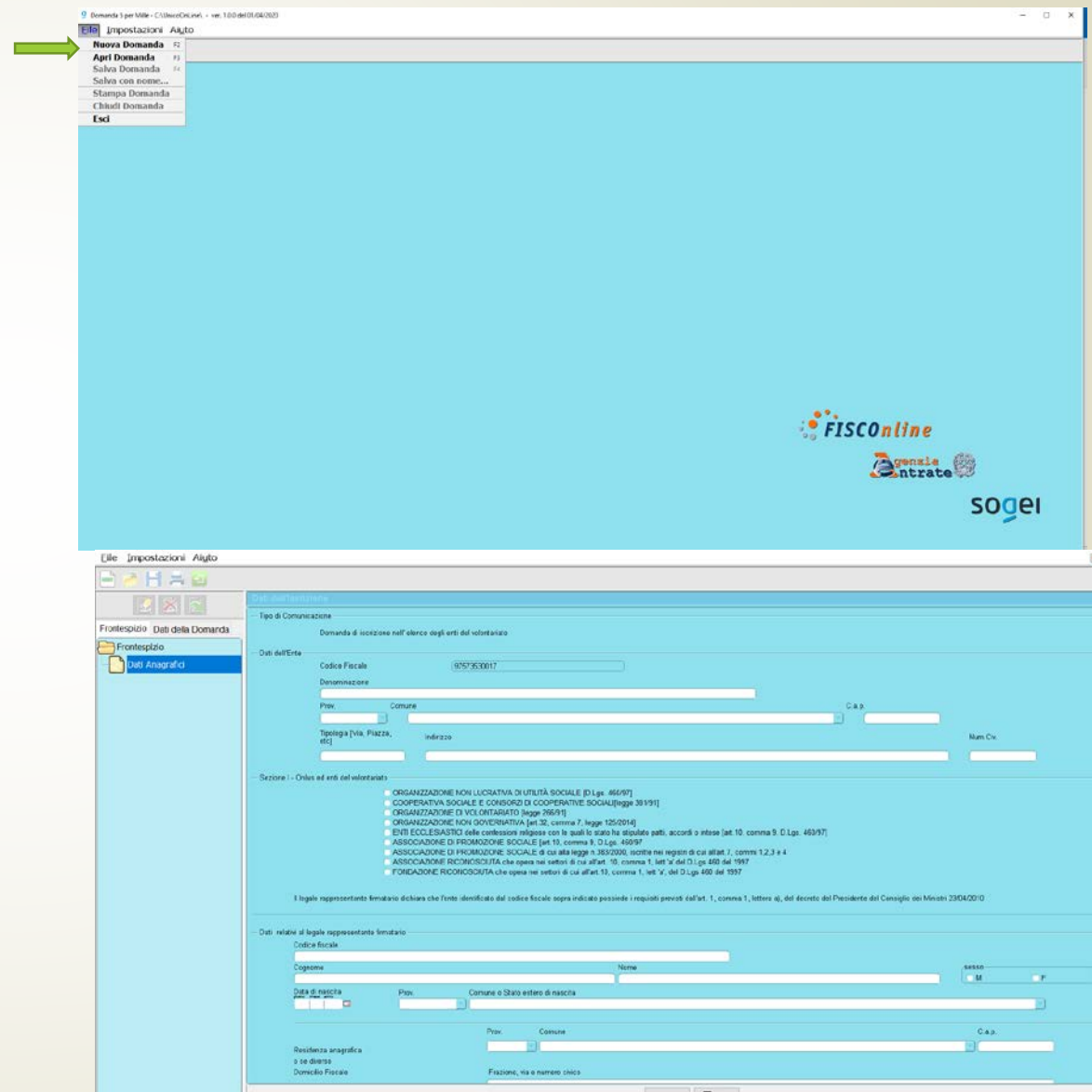
Compilare DATI ANAGRAFICI

Compilare DATI DELLA DOMANDA:

DS ONLUS – RIEPILOGO

STAMPA DOMANDA PDF: verrà stampata la richiesta e la dichiarazione sostitutiva

CHIUDI DOMANDA : ricordarsi di salvare

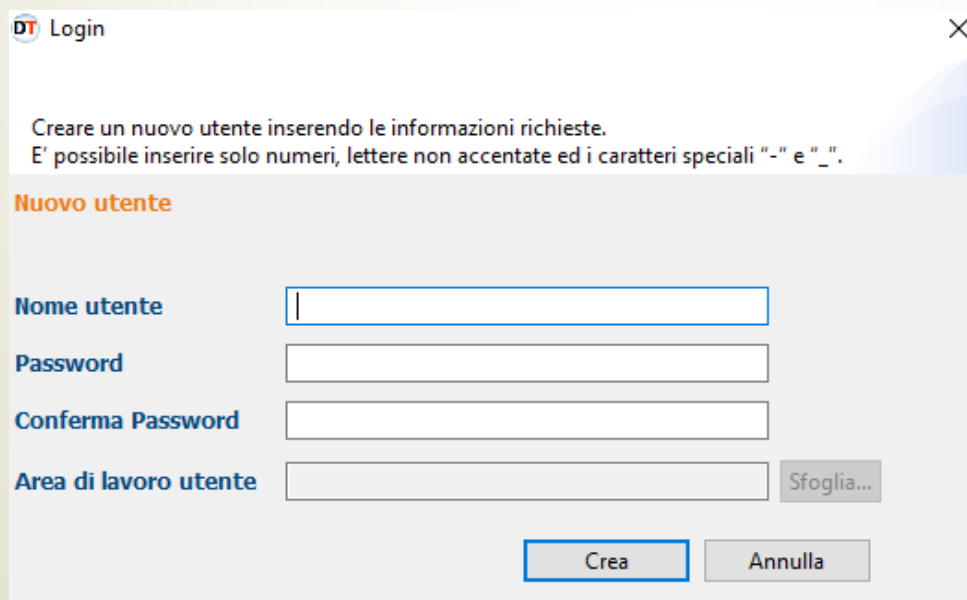


3. Invio della domanda con Desktop Telematico

Aprire software Desktop telematico

Creare l'utenza di lavoro:

nome utente/password/percorso per salvare



DT Login

Creare un nuovo utente inserendo le informazioni richieste.
E' possibile inserire solo numeri, lettere non accentate ed i caratteri speciali "-" e "_".

Nuovo utente

Nome utente

Password

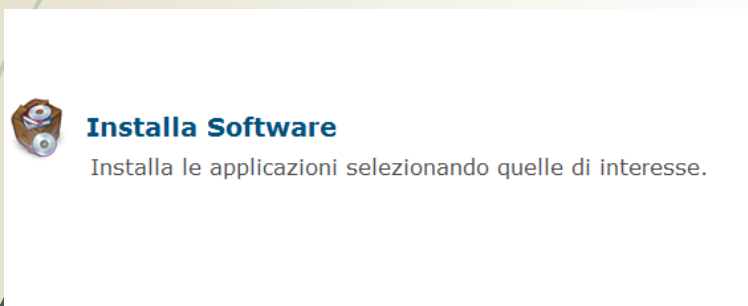
Conferma Password

Area di lavoro utente Sfoglia...

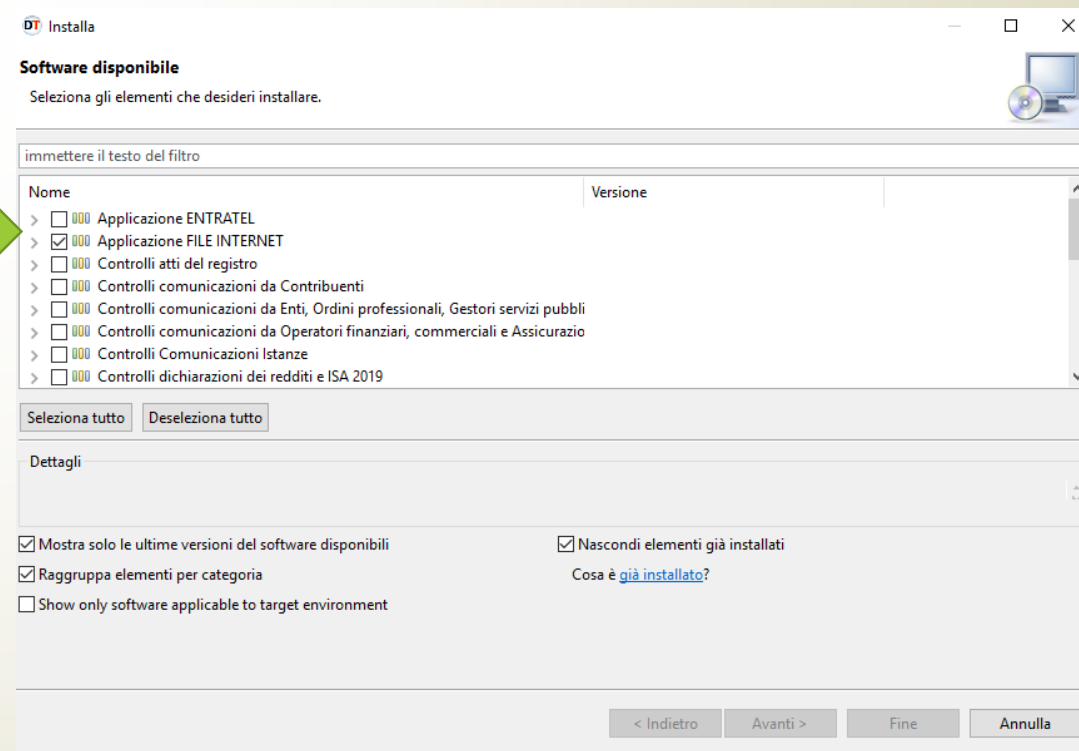


1. Installazione software “File Internet”

1)Selezionare Applicazioni



2)Selezionare Installa Software

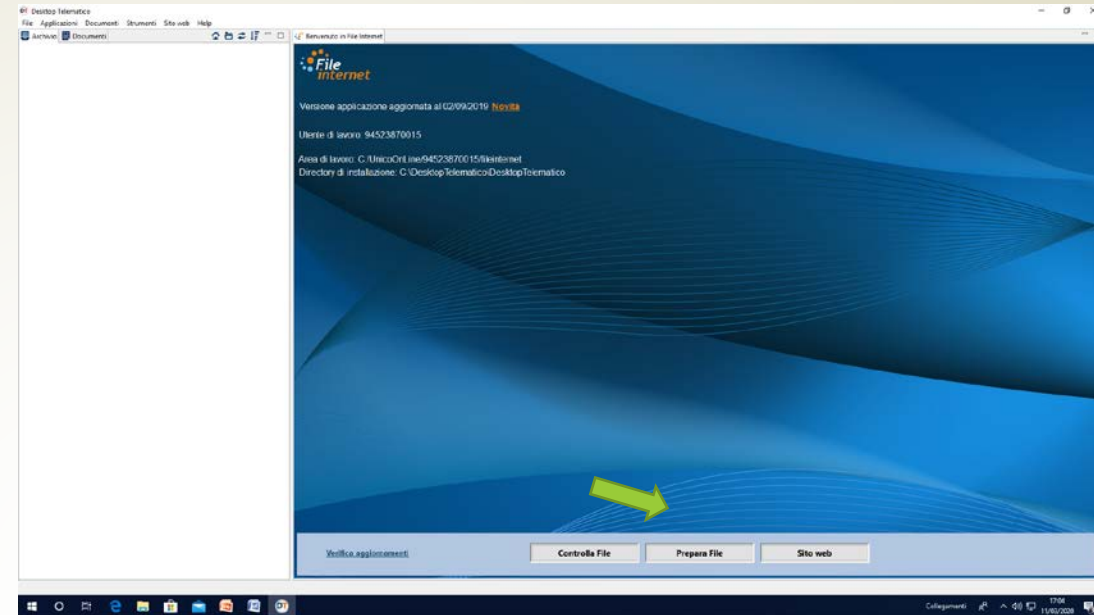


3)Selezionare Applicazione File Internet

2. Preparazione per l'invio

Aprire Applicazione File Internet e
- Selezionare prepara file

- Selezionare file.cpm salvato precedentemente
- Inserire CF dell'ETS/ CF del Legale Rappresentante/ PIN ETS
- Inserire coordinate bancarie dell'ETS
- Cliccare "prepara file"
- Cliccare "invio file"



Benvenuto in File Internet | Prepara file

Documenti - Prepara file

Dati della fornitura
Selezionare il file da predisporre e specificare eventualmente il nome del file predisposto.

Nome del file da predisporre: C:\UnicoOnline\arc\91023290017_CPM17.cpm
Nuovo nome del file: 91023290017_CPM17

Dati del documento
Specificare il codice fiscale del contribuente ed eventualmente quello del dichiarante.
Inoltre indicare il codice PIN del contribuente o del soggetto che firma il documento in qualità di erede o tutore.

Codice fiscale del contribuente:
Codice fiscale del dichiarante (se diverso dal contribuente):
Codice PIN:

Coordinate bancarie

Esecuzione
Per effettuare la predisposizione del file assicurarsi che i dati indicati nelle sezioni precedenti siano corretti. Successivamente premere il bottone "Prepara file".

3. Visualizza e Stampa RICEVUTA

1. Vai sul sito dell'Agenzia delle Entrate e clicca su Area riservata
2. Accedi a Fisconline con credenziali del Legale Rappresentante
3. Scegliere utenza di lavoro: CF dell'ETS
4. Nel menu a sinistra scegliere "ricevute"
5. Scegliere ricerca ricevute: inserire data di invio della domanda e avviare la ricerca
6. Nella casella ricevuta clicca sulla cartellina gialla: stampa ricevuta

Ricerca ricevute

Selezionare il tipo di ricerca

Numero di protocollo:

Oppure

☒ Lista invii effettuati

☐ Riepilogo invii per documento

dal

al

Ricerca

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

PRESENTAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Le associazioni che si iscrivono per la prima volta o le associazioni che devono inviare comunicazione di cambio del legale rappresentante devono spedire la dichiarazione sostitutiva **entro il 30 giugno**, inviando la documentazione tramite:

➤ **raccomandata a/r**

Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte
Corso Vinzaglio, 8 – 10121 Torino

➤ Oppure indirizzo **PEC**

dr.piemonte.gtpec@pce.agenziaentrate.it

NB: riporta nell'oggetto della mail “dichiarazione sostitutiva 5 per mille 2020” e allega copia del modello di dichiarazione, ottenuta mediante scansione dell'originale compilato e sottoscritto dal rappresentante legale, nonché copia del documento di identità.

NEL CASO IN CUI

**L'associazione abbia modificato le coordinate bancarie
è necessario comunicare all'Agenzia delle Entrate le
coordinate utili per l'accredito delle somme**

- La comunicazione va fatta compilando il [modulo dedicato](#) da consegnare nella sede dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente
- oppure dall'Area riservata di Fisconline:
 - Dalla finestra "La mia scrivania" scegliere utenza di lavoro: CF ODV
 - Nel menu a sinistra scegliere "Servizi per" e dopo "richiedere"
 - Selezionare "Accredito rimborsi ed altre somme su c/c"
 - Selezionare c/c italiani
 - inserire le coordinate bancarie dell'Associazione
 - Invia

**L'associazione non abbia fatto la richiesta di iscrizione in tempo
oppure**

Si sia dimenticato di inviare la Dichiarazione sostitutiva

- potrà essere riammessa al beneficio
versando € 250,00
tramite modello F24 ELIDE ([Risoluzione n. 42 del 1° giugno 2018 - pdf](#))
entro il **30 settembre**

RENDICONTAZIONE

artt.12 e 12-bis del D.P.C.M. 23.4.2010, come modificato e integrato dal D.P.C.M. 7.7.2016

- obbligo di redazione di un rendiconto e relazione illustrativa con apposito modulo ministeriale (sito Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) ad un anno, fine mese, dall'accredito
- obbligo di invio degli stessi al MLPS soltanto quando l'importo ricevuto sia **pari o superiore a 20.000 €**
- possibilità di accantonare tutta la somma o parte di essa per altri 12 mesi (usare modello accantonamento)

PER INFORMAZIONI

Per contribuire al contenimento del Coronavirus e minimizzare i rischi di contagio, **gli operatori del CSV ricevono le richieste di associazioni e volontari:**

- **via telefonica** (tel. 0118138711 n. verde 800590000 – dal **lunedì al venerdì** dalle ore **9.00 alle 18.00**);
- **via mail** (centroservizi@volontariato.torino.it).
- È possibile richiedere consulenze via **whatsapp, Skype o Google Meet Hangout** compilando [questo modulo](#).

Un operatore del centro servizi si metterà in contatto con voi utilizzando la modalità prescelta.